

## Anlage 1

(zu den Nummern 6.1.1 und 7)

### Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung zur Bildung für nachhaltige Entwicklung, Demokratie-, Rechts- und Friedenserziehung, politische Bildung und Gewaltprävention an Schulen

An die

Landeszentrale für politische Bildung  
Mecklenburg-Vorpommern  
Jägerweg 2  
19053 Schwerin

Telefon: 0385 / 588 1895  
E-Mail: [poststelle@lpb.mv-regierung.de](mailto:poststelle@lpb.mv-regierung.de)

#### Anlagen:

- Beschreibung des geplanten Vorhabens
- Finanzierungsplan
- Gegebenenfalls Kopie des Auszuges aus dem Vereinsregisters, Kopie der
- Satzung und der Gemeinnützigkeitsbescheinigung
- Gegebenenfalls Bescheide der weiteren Geldgeber

#### Angaben zur antragstellenden Person

Name:	
Anschrift:	
Auskunft erteilt:	Name: Telefon: E-Mail:
Bankverbindung	Geldinstitut: Bankleitzahl: IBAN: BIC:

## Ergänzende Angaben

1. Hiermit wird die Bewilligung einer Zuwendung beantragt.

in Höhe von		EUR
-------------	--	-----

2. Höhe der Mittel, die die antragstellende Person für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragen will oder die ihr von dritter Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung der Ablehnung anzugeben. (Angaben über bewilligte sonstige Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln nach Verwendungszweck, Geldgeber, Betrag und Finanzierungsart).

Einrichtung	Betrag	Finanzierungsart	Beleg beigefügt

3. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt worden?

--

4. Höhe der Zuwendungen, die der antragstellenden Person für den gleichen Zweck in den letzten drei Jahren gewährt worden sind, mit Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben.

Zeitpunkt	Geldgeber	EUR	Grund der Ablehnung

--	--	--	--

5. Die Eigenmittel stehen im oben genannten Projektzeitraum zur Verfügung.

in Höhe von		EUR
-------------	--	-----

6. Beantragter Projektzeitraum (einschließlich Vor- und Nachbereitungszeit):

--

7. Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden.

--

8. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der antragstellenden Person verwaltet werden, insbesondere, wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung vorhanden ist.

--

9. Mitglieder des Vorstands:

Name	Funktion

10. Sind oder waren gegen die antragstellende Person oder die in Nummer 1 bezeichneten Personen Zwangsvollstreckungsmaßnahmen oder Insolvenzen anhängig?

ja  nein

11. Sind Sie allgemein oder für das angegebene Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt? Gegebenenfalls sind die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

ja  nein

12. Es wird erklärt, dass mit dem Vorhaben nicht vor Antragseingang begonnen wurde.
13. Hiermit wird versichert, dass durch die Realisierung des Vorhabens keine Folgekosten entstehen, die durch das Land Mecklenburg-Vorpommern getragen werden müssen.
14. Die Notwendigkeit der aufgeführten Ansätze zur Vorhabenrealisierung sowie die Ermittlung der Ansätze nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit werden hiermit bestätigt.

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die Kenntnis der Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte zur Bildung für nachhaltige Entwicklung, Demokratie-, Rechts- und Friedenserziehung, politische Bildung und Gewaltprävention an Schulen wird bestätigt.

Stempel:

---

Ort	Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift der antragstellenden Person
-----	-------	---

## Beschreibung des Vorhabens

### Bezeichnung und Thema:

Ort:		
Dauer:	Vom (Tag und Uhrzeit):	Bis (Tag und Uhrzeit):
	Anzahl Tage:	Anzahl Nächte:

Auf gesonderten Unterlagen sind beizufügen:

- Veranstaltungsprogramm mit Ablaufplan,
- Ziel und Zweck,
- Arbeitsmethoden,
- erwartete Ergebnisse,
- Bedeutung des Vorhabens für den Träger

### Zielgruppe, Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

--

Voraussichtliche Anzahl und Wohnort der Teilnehmerinnen und Teilnehmer: (ggf. Teilnehmerliste beifügen)

Anzahl	Wohnort (Bundesland)





EUR

<b>Ausgaben insgesamt</b>	
---------------------------	--

**Einnahmen**

Teilnehmerbeiträge	
Eigenmittel	
Weitere Mittel	
<b>Einnahmen insgesamt</b>	

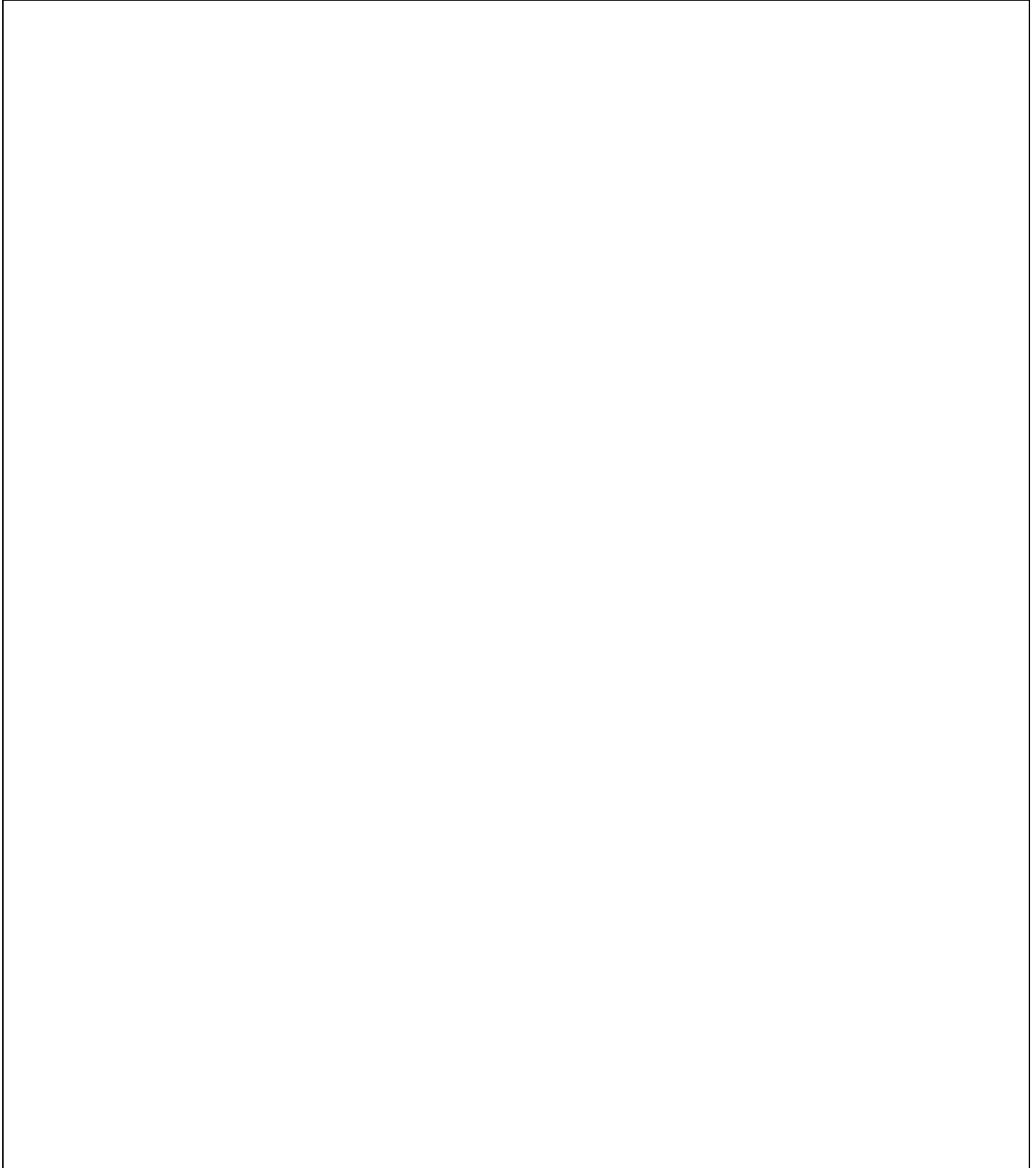
**Beantragte Zuwendung**

<b>EUR</b>
------------



### **Vorhabenbeschreibung mit**

- Veranstaltungsprogramm mit Ablaufplan,
- Ziel und Zweck,
- Arbeitsmethoden,
- erwartete Ergebnisse,
- Bedeutung des Vorhabens für den Träger

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the list. It is intended for the user to provide the detailed project description as outlined in the list above.