

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Landeskoordinierungsstelle Demokratie und Toleranz

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern, Landeszentrale für politische Bildung</b> Jägerweg 2 19053 Schwerin	Bewerbung bis	<b>09.03.2023</b>
		Arbeitsbeginn ab	<b>sofort</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis 31.12.2024</b>
		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Ansprechperson(en)	<b>Frau Theis</b> <b>Frau Schmidt</b>

Die Landeszentrale für politische Bildung benötigt Verstärkung in der Landeskoordinierungsstelle Demokratie und Toleranz (LKS). Die LKS koordiniert die Umsetzung des Landesprogramms "Demokratie und Toleranz gemeinsam stärken!" und fungiert im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!" als Landesdemokratiezentrum in Mecklenburg-Vorpommern. Dazu gehört die Koordination des Beratungsnetzwerkes Demokratie und Toleranz Mecklenburg-Vorpommern, zu dessen Mitgliedern u.a. die Regionalzentren für demokratische Kultur, die landesweite Opferberatung, die betriebliche Beratung, die Fachstelle zur Prävention von islamistischem Extremismus, die Dokumentations- u. Informationsstelle Antisemitismus und die landesweite Ausstiegs- u. Distanzierungsbegleitung gehören. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation von internen und externen Beratungen und Fachgesprächen, insbesondere zu den Schwerpunktthemen Zusammenarbeit Polizei und Zivilgesellschaft sowie UN-Dekade Menschen afrikanischer Herkunft
- Unterstützung bei der Organisation und Dokumentation der Abstimmungsprozesse im Rahmen von Strategie- und Konzeptentwicklungen zu den o.g. beiden Schwerpunkten
- Durchführung von Recherchen sowie das Einholen von Informationen, insbesondere zu den o.g. Themen
- Mitwirkung bei der Sicherung des Informationsmanagements zwischen den beteiligten staatlichen und nichtstaatlichen Kooperationspartnerinnen bzw. Kooperationspartnern
- Abwicklung von Projektausschreibungen, einschl. Vorbereitung der Ausschreibung, Beratung der Antragsstellenden, Erstellung der Zuwendungsbescheide, Verwendungsnachweisprüfung der Projekte
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung und Haushaltsführung der Bundesmittel ("Demokratie leben!") der Landeskoordinierungsstelle für Demokratie und Toleranz
- Mitwirkung bei der themenübergreifenden Öffentlichkeitsarbeit, u.a. bei der Vorbereitung von Dokumentationen, Publikationen und Podcasts
- themenübergreifende Mitarbeit in der LKS nach aktueller Auftragslage

### Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH))
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- wünschenswert:
  - Berufserfahrungen in der Projektarbeit im Themenfeld Demokratie und Toleranz
  - Erfahrungen im Bereich öffentlicher Verwaltungen
  - Kenntnisse im Haushaltsrecht, Zuwendungsrecht und in der Fördermittelverwaltung
  - Kenntnisse im Projektmanagement
  - Kenntnisse der Ziele und Schwerpunkte des Bundesprogrammes "Demokratie leben!"

- Kenntnisse in einem der Schwerpunktthemen Zusammenarbeit Polizei und Zivilgesellschaft sowie UN-Dekade Menschen afrikanischer Herkunft
- Fähigkeit, fachübergreifende Zusammenhänge zu erkennen
- ausreichendes Maß an persönlicher, kommunikativer und sozialer Kompetenz
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise

## Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 11 TV-L .
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über die Funktion im Karriereportal.**

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Theis

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385/588-18117

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

### Frau Schmidt

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385/588-17966

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern, Landeszentrale für politische Bildung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und  
Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**