Friedrich-Ebert-Stiftung
Landesbüro Mecklenburg-Vorpommern
Arsenalstraße 8 (Haus der Kultur)
19053 Schwerin

Für Fensterbriefumschlag

Veranstalter
Friedrich-Ebert-Stiftung
Landesbüro Mecklenburg-Vorpommern

Veranstaltungsort
Krauthöferstraße 1
17033 Neubrandenburg

Anmeldung/Teilnahmegebühren:
Anmeldung bis zum 26.10.2019.
Teilnahmepauschale für
Programm und Verpflegung
beträgt 15 Euro und wird
bar vor Ort erhoben.
(Ermäßigung möglich.)

Bei Fragen zur barrierefreien Durchführung
Wenden Sie sich bitte an uns.

Der Referent:
Rainald Manthe
Geboren 1987, ist Soziologe, Trainer, Berater und Autor.
Nach seinem Studium der Soziologie (B.A. und M.A.) untersuchte er in seiner Dissertation, wie die Treffen von sozialen Bewegungen, NGOs und Gewerkschaf-ten auf den Weltsozialforen ausge-staltet sind.
Heute arbeitet er zusammen mit Non-Profit Or-ganisa-tionen, um diese zu unterstützen**.** Er lehrt, wie man gut und produktiv arbeitet, sodass man seine Ziele schnell und zu aller Zufriedenheit er-reicht.

Anfragen und Anmeldungen an:

Friedrich-Ebert-Stiftung
Landesbüro Mecklenburg-Vorpommern
Arsenalstraße 8 (Haus der Kultur)
19053 Schwerin
Telefon: 03 85 / 51 25 96
Fax: 03 85 / 51 25 95
E-Mail: schwerin@fes.de

www.fes-mv.de
www.facebook.de/FES.MV

Workshop
„Arbeits- und Zeitmanagement im Ehrenamt“

Am 26.10.2019
Krauthöferstraße 1
17033 Neubrandenburg
von 10:00 - 16.00 Uhr

FRIEDRICH EBERT STIFTUNG
Landesbüro MV

Die Friedrich-Ebert-Stiftung lädt Sie herzlich ein zum Workshop

„Arbeits- und Zeitmanagement im Ehrenamt“

Gewählt – und wie weiter? Nach der Wahl beginnt die Arbeit in Gremien. In diesem Training beschäftigen wir uns mit zwei Grundlagen der ehrenamtlichen Arbeit: Kommunikation und Zeitmanagement.

Das Kompetenztraining richtet sich an neu gewählte und wiedergewählte Mitglieder in politischen Gremien

PROGRAMM

10.00 -11.00 Uhr
Begrüßung, Kennenlernen, Wünsche, Einführung in das Seminarprogramm

11.00 - 12.30 Uhr
Grundlagen der Kommunikation: Input und Übung

12.30 - 13.15 Uhr
Mittagspause

13.15 - 14.15 Uhr
Kommunikation II: Moderation von schwierigen Situationen. Übung in verteilten Rollen

14.15 – 14.45 Uhr
Pause

14.45 – 16.30 Uhr
Zeitmanagement: Wie priorisiere ich meine Aufgaben? Input und Übungen

16.30 – 17.00 Uhr
offene Fragen und Seminarabschluss

ANMELDUNG

(Um Anmeldung wird gebeten.)

Fax: 03 85/51 25 95
E-Mail: schwerin@fes.de
Internet: www.fes-mv.de

Anschrift: Friedrich-Ebert-Stiftung
Landesbüro Mecklenburg-Vorpommern
Arsenalstraße 8 (Haus der Kultur)
19053 Schwerin

ABSENDER

Nachname / Vorname (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

AN DER VERANSTALTUNG

Workshop **„Arbeits- und Zeitmanagement im Ehrenamt“**
Am 26.Oktober 19 von 10:00 bis 16:00 Uhr in Neubrandenburg

nehme ich teil.

Datum / Unterschrift

Ihre Daten werden von uns vertraulich gemäß Bundesdatenschutzgesetz behandelt. Bei Fragen zur barrierefreien Durchführung der Veranstaltung wenden Sie sich bitte vor der Veranstaltung an uns.