

_____, den ____ 20 ____

Postfach:

Telefon/Fax:

Bankverbindung:

BLZ:

Anschrift

Kto.:

Landeszentrale für politische Bildung
Mecklenburg-Vorpommern
Jägerweg 2
19053 Schwerin

(Auf Rückfragen erteilt Auskunft:)

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Mecklenburg- Vorpommern zur politischen Bildung

(in zweifacher Ausfertigung einzureichen)

Anl.¹:

Ich/Wir beantrage/n die Gewährung einer Zuwendung von

_____ EUR.

Die Zuwendung soll folgenden Zwecken dienen:

¹ Dem Antrag sind beizufügen:

1. Finanzierungsplan
2. Bei Druck-, Film- und ähnlichen Vorhaben Angebote gemäß Verdingungsordnung für Leistungen (VOL) vom 17.09.2002 (BAnz. Nr. 216a vom 20.11.2002)
3. Bei juristischen Personen und Gesellschaften: Satzung
4. Beschreibung der geplanten Maßnahme
5. Erklärung, dass die Eigenmittel im Bewilligungszeitraum zur Verfügung stehen

Ergänzende Angaben:

1. Höhe der Mittel, die der Antragsteller für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragen will oder die ihm von dritter Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind. _____
2. Höhe der Zuwendungen, die dem Antragsteller für den gleichen Zweck in den letzten drei Jahren gewährt worden sind, mit Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben. _____
3. Beginn und Dauer der Arbeiten, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen. _____
4. Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden. _____
5. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel beim Antragsteller verwaltet werden, insbesondere, wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung vorhanden ist. _____
6. Erklärung über eine eventuelle Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 21. Februar 2005 (BGBl. I S. 386), das durch Artikel 4 Abs. 31 des Gesetzes vom 22. September 2005 (BGBl. I S. 2809) geändert worden ist.
Gegebenenfalls sind die sich hieraus ergebenden Vorteile im Haushalts-, Wirtschafts- oder Finanzierungsplan auszuweisen. _____

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers

Finanzierungsplan

I. Ausgaben:

a) Teilnehmerinnen/Teilnehmer:

bitte nicht ausfüllen:

Verpflegung

_____ Tn x _____ Tage x _____ EUR = _____ EUR _____ EUR

Übernachtung

_____ Tn x _____ Tage x _____ EUR = _____ EUR _____ EUR

Fahrtkosten der Teilnehmerinnen

und Teilnehmer gemäß

Nummer 5.3.1 Buchstabe b

_____ EUR _____ EUR

b) Referentinnen/Referenten:

Honorare

_____ Ref. x _____ Tage x _____ EUR = _____ EUR _____ EUR

Fahrtkosten

Ref.1/Name/Ort _____ EUR _____ EUR

Ref.2/Name/Ort _____ EUR _____ EUR

Ref.3/Name/Ort _____ EUR _____ EUR

Ref.4/Name/Ort _____ EUR _____ EUR

Ref.5/Name/Ort _____ EUR _____ EUR

Übernachtung

_____ Ref. x _____ Tage x _____ EUR = _____ EUR _____ EUR

**c) Allgemeine projektbezogene Ausgaben
gemäß Nummer 5.3.3. Buchstabe a bis c**

_____ EUR _____ EUR

_____ EUR _____ EUR

_____ EUR _____ EUR

_____ EUR _____ EUR

zuwendungsfähige Ausgaben

_____ EUR _____ EUR

Verwaltungspauschale von höchstens
zehn Prozent der zuwendungsfähigen
Gesamtausgaben

_____ EUR _____ EUR

Ausgaben insgesamt: _____ EUR _____ EUR

II. Einnahmen:

Einnahmen:

a) Teilnehmerbeiträge:

_____ Tn x _____ EUR = _____ EUR _____ EUR

b) weitere Eigenmittel

_____ EUR _____ EUR

c) Zuwendungen anderer Stellen außer der
Landeszentrale für politische Bildung (zahlende Stelle):

_____ EUR _____ EUR

d) von der Landeszentrale für politische
Bildung erbetene Zuwendung

_____ EUR _____ EUR

Einnahmen insgesamt: _____ EUR _____ EUR

geprüft: _____

Verwendungsnachweis

zum

Zuwendungsbescheid der Landeszentrale für politische Bildung

vom Az:

Empfänger der Zuwendung:

.....

Betrag der Zuwendung:

.....

Zweck der Zuwendung:

.....

.....

.....

.....

.....

Sachbericht

Eingehende Darstellung und Erläuterung der Verwendung der Zuwendungsmittel sowie des erzielten Erfolges und seiner Auswirkungen.

Gesamtaufwand und Finanzierung der Arbeiten oder Aufgaben, für die die Zuwendung gewährt ist (siehe zahlenmäßiger Nachweis).

Teilnehmerliste

Veranstaltung: _____

Name, Vorname	Adresse und Bundesland	Anwesenheit von bis	Teilnehmer- beitrag in EUR	Unterschrift

Unterschrift des Zuwendungsempfängers

**Zahlenmäßiger Nachweis
zum
Verwendungsnachweis**

Bei Zuwendungen an Empfänger mit kaufmännischer doppelter Buchführung sind Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung unter Umständen auch Kostenträgerrechnungen und ergänzende Unterlagen den Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

Lfd. Nr.	Nr. der Belege ²	Tag der Einzahlung ³	Einzahler oder Empfänger sowie Grund der Zahlung ³	Einnahme ³		Ausgabe ³	
				EUR	Cent	EUR	Cent

Übertrag/
Summe

² Die Belege sind, wenn nichts anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis (1. Ausfertigung) beizufügen.

³ Sofern kein vereinfachter Verwendungsnachweis zugelassen ist, sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge in voller Höhe und von einander getrennt nach Personalausgaben und Einnahmen/sächlichen Verwaltungsausgaben/sonstige Ausgaben aufzugliedern.
In dem "Zahlenmäßigen Nachweis" sind jeweils nur die Endsummen der Einnahmen- und Ausgabenpositionen entsprechend der Gliederung genehmigten Finanzierungs- oder Haushalts-/Wirtschaftsplanes zu übertragen.
Beim vereinfachten und Zwischenverwendungsnachweis genügt eine summarische Zusammenstellung.

Abschluss am _____

Summe der Einnahmen _____ EUR

ab Summe der Ausgaben _____ EUR

Bestand/
Mehrausgaben _____ EUR

Gemäß den Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest) zum Zuwendungsbescheid vom _____ wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Siegel _____, den _____ 20____

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Bescheinigung der zuständigen Prüfungseinrichtung

Siegel

Unterschrift