|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Verwendungsnachweis**

zum Zuwendungsbescheid der

Landeszentrale für politische Bildung / Landeskoordinierungsstelle für Demokratie und Toleranz

**Zuwendung zur Unterstützung von Maßnahmen im Bereich der Ukraine-Flüchtlingshilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsbescheid vom: |  |
| Az: |  |
| Empfänger der Zuwendung: |  |
| Betrag der Zuwendung: |  |
| Zweck der Zuwendung: |  |

Anlagen:

* Sachbericht mit Beschreibung der Durchführung der Maßnahme, Darstellung und Erläuterung der Verwendung der Zuwendungsmittel sowie zur Zielerreichung
* Zahlenmäßiger Nachweis
* Belegliste
* Belege und zahlungsbegründende Unterlagen (Honorarverträge, Angebote etc.)
* ggf. Teilnahmeliste

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss am | EUR |
| Summe der Einnahmen | EUR |
| Summe der Ausgaben | EUR |
| Bestand / Mehrausgaben | EUR |

Gemäß den Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-P) zum Zuwendungsbescheid vom

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ……………………………. | | ……………………………… | |
| Stempel | Ort, Datum | | Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers | |
|  | |  | |  | |

**Teilnahmeliste**

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltung |  |
| Datum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname | Wohnhaft in | Unterschrift |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Unterschrift des Zuwendungsempfängers

**Zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis**

Az.: …………………..…………………………………………………………………….

In dem "Zahlenmäßigen Nachweis" sind jeweils nur die Endsummen der Einnahmen- und Ausgabenpositionen entsprechend der Gliederung des genehmigten Finanzierungsplanes zu übertragen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Einnahmen und Ausgabenart gemäß bewilligten Finanzplan | Erläuterungen zu Abweichungen zum bewilligten Finanzierungsplan | Ausgabe  EURO | Einnahme  EURO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | SUMME: |  |  |

**Belegliste zum Verwendungsnachweis**

Az.: ……..…………………………………………………………………….

Einnahmen und Ausgaben sind in zeitlicher Folge in voller Höhe und voneinander getrennt nach Einnahmen, Personalausgaben, Sachausgaben und sonstigen Ausgaben aufzugliedern. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach §15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachzuweisen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Nr. der Belege[[1]](#footnote-1) | Rechnungs-datum | Zahlungs-datum | Rechnungsausteller\*in, Einzahler\*in oder Empfänger\*in | Zahlungsgrund | Art der Ausgabe/Einnahme gemäß bewilligten Finanzplan | EinnahmeEUR | Ausgabe  EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Übertrag/Summe: |  |  |

1. Die Belege sind dem Verwendungsnachweis beizufügen. [↑](#footnote-ref-1)